



**КОМИТЕТ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 10 » апреля 2013 г.

№ 131

О предоставлении справки о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального
учреждения Талдомского муниципального района

В соответствии с внесенными изменениями в статью 275 Трудового Кодекса РФ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и на основании Постановления Главы Талдомского муниципального района № 950 от 18.03.2013 г. «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

приказываю:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Талдомского муниципального района при предоставлении сведений о доходах руководствоваться Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Постановлением Главы Талдомского муниципального района № 950 от 18.03.2013 г.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Талдомского муниципального района подавать сведения о доходах за отчетный период **ежегодно не позднее 30 апреля**.

3. Главному специалисту отдела управления учреждениями образования и педагогической деятельностью Ониковой М.А. взять под контроль своевременную подачу руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, помещение их в личные дела, сохранность и конфиденциальность указанных сведений.

Председатель
Комитета по образованию

Н.А. Малышева

С приказом ознакомлен

М.А. Ониковая

10.04.2013 г.

ГУП МО «Талдомская типография». Заказ

от 18.03 2013 г. N 950

Положение

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Талдомского муниципального района (далее – гражданин) или руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района (далее – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения Талдомского муниципального района осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Талдомского муниципального района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В случае если гражданин представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.